

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

DINAS PERHUBUNGAN

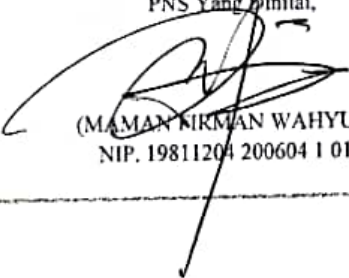
PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI 2022 s.d. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	MAMAN FIRMAN WAHYUDI	Nama	IWAN HARTAWAN, SH		
NIP	19811204 200604 1 013	NIP	19760723 200501 1 006		
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur (II/c) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019		
Jabatan	Pengelola Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan		
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. HASIL KERJA UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan derah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan derah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	150 Dokumen
		Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen
		Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen
		Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan

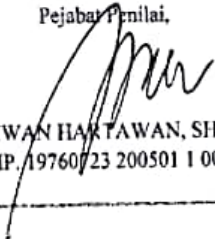
B. HASIL KERJA TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
2	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		yang bersangkutan dapat diandalkan ketika ada hal-hal yang membutuhkan penyelesaian segera.	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		selalu menunjukkan sikap bertanggung jawab meskipun ada kesalahan yang bersangkutan selalu merespon dengan cepat dan mengambil alternatif strategi.	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		- Membantu rekan kerja yang membutuhkan	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan :	
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara			

6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

PNS Yang Dinilai,


(MAMAN KIRMAN WAHYUDI)
NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai,


(IWAN HARTAWAN, SH)
NIP. 19760723 200501 1 006

LAMPIRAN
SASARAN KINERJA PEGAWAI

SUMBER DAYA

1. Membutuhkan Dukungan sumber daya sebagai tenaga administratif sehingga fokus dalam memberikan pelayanan
2. Membutuhkan ATK sebagai pendukung peningkatan pelayanan Administrasi
3. Membutuhkan Anggaran sebagai penunjang pembiayaan kegiatan

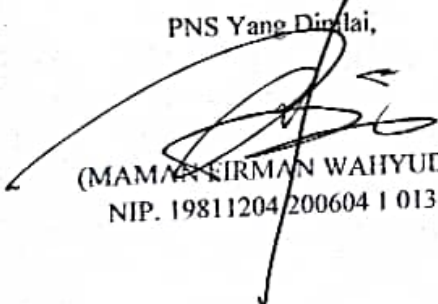
SKEMA PERTANGGUNG JAWABAN

1. Progres hasil kerja akan direviu setiap 1 bulan, khususnya jika terdapat kekekliruan maka akan direviu setiap minggu sampai kekekliruan berkurang

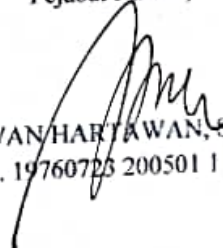
KONSEKUENSI

1. Jika memenuhi ekspektasi maka mohon saya dipromosikan
2. Jika tidak memenuhi ekspektasi maka siap menanggung resiko

PNS Yang Dinilai,


(MAMAN KIRMAN WAHYUDI)
NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai,


(IWAN HARTAWAN, SH)
NIP. 19760725 200501 1 006

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENGELOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE*** : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR***

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s.d. 30 Juni 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MAMAN FIRMAN WAHYUDI	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19811204 200604 1 013	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur (II/c) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01/04/2019
Jabatan	Pengelola Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

HASIL KERJA

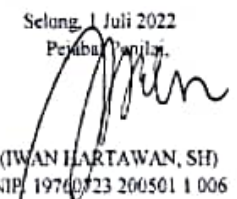
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. HASIL KERJA UTAMA							
I	Terfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	150 Dokumen	75 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.
		Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertiban dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	5 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga merapatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
		Melaksanakan oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Obgab) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	25 Dokumen	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
		Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	150 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	50 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN						
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		ketika menjelaskan mudah dipahami dan sabar	
	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		- Terbuka terhadap masukan dari orang lain. - Selalu belajar dari kesalahan untuk			
2	Akuntabel					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		berani berterus terang dan mengakui kesalahan terlihat ketika ada komplain dari peserta peningkatan yang bersangkutan dengan tanggung jawab mengakui kesalahan dan segera merespon dengan cepat komplain tersebut.	
	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			
3	Kompeten					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		- ketika deliver tugas dari pimpinan selalu mengupayakan yang terbaik terlihat dari minimnya kesalahan dan perbaikan tugas yang diserahkan Rekan kerja. - membantu apabila dibutuhkan terlihat ketika yang bersangkutan diminta untuk menjelaskan substansi yang belum dimengerti maka dengan sabar menjelaskan	
	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		- Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLTA/MA di Kabupaten Lombok Timur, prihal keselamatan berlalu lintas			
4	Harmonis					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		sering memberikan makanan untuk dibagikan kepada sesama teman	
	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			
5	Loyal					
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		Ekspektasi Khusus Pimpinan :		selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan terlihat dan ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun di luar jam kerja	
	1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara					

6	Adaptif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dari meskipun yang bersangkutan terhitung baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.

PNS yang Ditilai

 (MAMAN FIRMAN WAHYUDI)
 NIP. 19811204 200604 1 013

Selang, 1 Juli 2022
 Pembuat Laporan

 (IWAN HARTAWAN, SH)
 NIP. 19740323 200501 1 006

* Ptd. sah satu

**HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENEGAKAN HUKUM DAN KESELAMATAN LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE : TRIWULAN I/II/III/IV/ AKHIR***

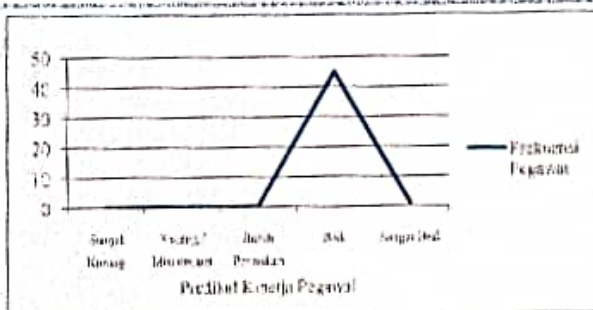
PERIODE PENILAIAN :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

DINAS PERHUBUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MAMAN FIRMAN WAHYUDI	Nama	IWAN HARTAWAN, SH
NIP	19811204 200604 1 013	NIP	19760723 200501 1 006
Pangkat / Gol Ruang	Pengatur (II/c) /01-04-2019	Pangkat / Gol Ruang	Penata (III/c) /01-04-2019
Jabatan	Pengelola Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Jabatan	Kepala Seksi Keselamatan
Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur	Unit Kerja	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG / SANGAT KURANG***

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan Pengelolaan Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan	Melaksanakan penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	Kuantitas	Terlaksananya penertiban lalu lintas di pasar tumpah dan daerah rawan kemacetan dan rawan kecelakaan	150 Dokumen	150 Dokumen	ini sudah cukup baik karena meskipun dalam kondisi pandemi covid-19, yang bersangkutan terus mengembangkan strategi untuk pencapaian target.

	Bersinergi dan berkoordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertihan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	Kuantitas	Terwujudnya sinergi dan koordinasi dengan instansi terkait perihal pelaksanaan penertihan dan pengamanan lalu lintas setiap hari dan pada kegiatan hari besar	10 Dokumen	10 Dokumen	Sering mengadakan agenda bersama untuk pegawai diinternal Dinas Perhubungan, sehingga merekatkan antar satu pegawai dengan pegawai lainnya.
	Melaksanakan oprasi gabungan (Ohgabh) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	Kuantitas	Terlaksananya oprasi gabungan (Ohgabh) pemeriksaan kendaraan bermotor pada waktu dan lokasi yang sudah dijadwalkan	50 Dokumen	50 Dokumen	Arahkan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Melaksanakan penertihan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	Kuantitas	Terlaksananya penertihan lalu lintas di pasar tumpah setiap hari	300 Laporan	300 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan
	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang tugaskan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	100 Laporan	100 Laporan	sudah cukup baik, untuk dipertahankan dan ditingkatkan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1	Indikator Kinerja Tambahan 1	Kuantitas Kualitas Waktu			
4	Rencana Hasil Kerja Tambahan 2	Indikator Kinerja Tambahan 2	Kuantitas Kualitas Waktu			

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DIBAWAH EKSPEKTASI**

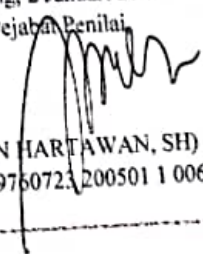
PERILAKU KERJA

UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
2	Akuntabel	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

3	Kompeten Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Aktif membagikan informasi / sosialisasi ke sekolah tingkat SMA/SLTA/MA di Kabupaten Lombok Timur, perihal keselamatan berlalu lintas	tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik
4	Harmonis Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Mampu menciptakan lingkungan yang kondusif di tim kerjanya terlihat dari adanya anggota tim yang solid dalam melaksanakan tugas
5	Loyal Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan :	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan	ketika ada perubahan arah strategi dari pimpinan langsung ditindaklanjuti dengan penyesuaian dan tidak resisten
7	Kolaboratif Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target : 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	terbuka terhadap masukan dari koleganya karena ketika dialog setiap permasalahan selalu ada solusinya

RATING PERILAKU KERJA*
DI ATAS EKSPEKTASI / SESUAI EKSPEKTASI / DI BAWAH EKSPEKTASI**
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*
SANGAT BAIK / BAIK / BUTUH PERBAIKAN / KURANG (MISCONDUCT) / SANGAT KURANG

Selong, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai

 (IWAN HARTAWAN, SH)
 NIP. 19760723 200501 1 006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN
1 Januari s/d 31 Desember 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	MAMAN FIRMAN WAHYUDI
	NIP	19811204 200604 1 013
	PANGKAT / GOL RUANG	Pengatur (II/c) /01-04-2019
	JABATAN	Pengelola Penegakan Hukum Dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan
	UNIT KERJA	Dinas Pehubungan Kabupaten Lombok Timur
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	IWAN HARTAWAN, SH
	NIP	19760723 200501 1 006
	PANGKAT / GOL RUANG	Penata (III/c) /01/04/2019
	JABATAN	Kepala Seksi Keselamatan
	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	LALU ABDULLAH PURWADI, S.STP,M.M
	NIP	19850311 200602 1 001
	PANGKAT / GOL RUANG	Penata Tk. I (III/d) 1-10-2019
	JABATAN	Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Timur
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
	CAPAIAN KINERJA PEGAWAI	BAIK
5	CATATAN / REKOMENDASI	

Selong, 7 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai

(MAMAN FIRMAN WAHYUDI)
NIP. 19811204 200604 1 013

Selong, 2 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

(IWAN HARTAWAN, SH)
NIP/ 19760723 200501 1 006

* Pilih salah satu